

Guida
al Piano - Rischio
Premorienza



**Convenzione
ASDEP**

Servizio di consulenza ai clienti

**Numero Telefonico
06 59054249**

**dall'estero: prefisso per l'Italia
+39 06 59054249**

**orari:
09,00 - 12,30
dal lunedì al venerdì**

In applicazione delle nuove disposizioni del Decreto Legislativo 209/2005 art.185 "Informativa al contraente" si informa che:

- La legislazione applicata al contratto è quella italiana;
- **Reclami:** eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto a:

**AXA France - Direction Santé Prévoyance
Spécialistes - Service 2833
313 terrasses de l'Arche - 92000 Nanterre**

Qualora l'esponente non si ritenga soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro nel termine massimo di quarantacinque giorni, potrà rivolgersi all'ISVAP, Servizio tutela degli utenti, Via del Quirinale, 21 - 00187 Roma, telefono 06.42.133.1.

I reclami indirizzati all'ISVAP contengono:

- a) nome, cognome e domicilio del reclamante, con eventuale recapito telefonico;
- b) individuazione del soggetto o dei soggetti di cui si lamenta l'operato;
- c) breve descrizione del motivo di lamentela;
- d) copia del reclamo presentato alla Società e dell'eventuale riscontro fornito dalla stessa;
- e) ogni documento utile per descrivere più compiutamente le relative circostanze.

In relazione alle controversie inerenti la quantificazione delle prestazioni e l'attribuzione delle responsabilità si ricorda che permane la competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria, oltre alla facoltà di ricorrere a sistemi conciliativi ove esistenti.

Guida al Piano RISCHIO PREMORIENZA Convenzione ASDEP

Questo manuale è stato predisposto in modo da costituire un agile strumento esplicativo; in nessun caso può sostituire la convenzione, del quale evidenzia esclusivamente le caratteristiche principali. La convenzione resta, pertanto, l'unico strumento valido per un completo ed esauriente riferimento.

Le prestazioni del piano sono garantite da ASDEP per il tramite di:



AXA France Vie

1. SOMMARIO

1.	SOMMARIO.....	4
2.	BENVENUTO.....	5
3.	LE PERSONE PER CUI È OPERANTE LA COPERTURA.....	5
4.	OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE.....	5
5.	SOMMA ASSICURATA.....	5
6.	BENEFICIARI.....	5
7.	COSA FARE IN CASO DI SINISTRO.....	5
8.	DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DEL CAPITALE.....	6
9.	DOVE INVIARE LA DOCUMENTAZIONE.....	6
10.	TEMPI DI LIQUIDAZIONE.....	7
11.	RISCHI ESCLUSI.....	7

2 . BENVENUTO

Con la “Guida al Piano - Rischio premorienza” intendiamo offrirti un utile supporto per la comprensione e l'utilizzo del Piano.

All'interno della guida troverai quindi l'indicazione delle modalità da seguire qualora tu debba utilizzare il Piano.

Ti consigliamo di attenerti a queste modalità, così da poterti assistere con la sollecitudine che ci è propria.

3 . LE PERSONE PER CUI È OPERANTE LA COPERTURA

L'assicurazione si intende valida a favore dei dipendenti di INPS, INAIL, INPDAP ed ACI ai quali si applica l'art. 46 del CCNL/1994-1997.

L'assicurazione è, altresì, valida per i dipendenti degli altri Enti Pubblici aderenti ad ASDEP.

4 . OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

La copertura assicurativa riguarda, per i capitali previsti al punto 5., il pagamento di una somma in caso di morte dell'Assicurato da qualunque causa determinata, purché questa avvenga nel corso del periodo di validità della copertura, senza limiti territoriali.

5. SOMMA ASSICURATA

Il capitale che verrà riconosciuto in caso di sinistro per ciascun dipendente assicurato è pari a € 36.200,00

6. BENEFICIARI

I Beneficiari della prestazione sono gli eredi legittimi o testamentari del dipendente assicurato.

7. COSA FARE IN CASO DI SINISTRO

In caso di morte dell'Assicurato, i beneficiari o gli aventi diritto dovranno comunicare nel più breve tempo possibile l'avvenuto decesso a mezzo fax all'ufficio del personale del proprio Ente di appartenenza nonché allo sportello Help Desk di Asdep presso INPS, Via Ciro il Grande 21, 00144 Roma.

Successivamente i beneficiari o gli aventi diritto dovranno trasmettere ai medesimi indirizzi sopra indicati, l'originale della denuncia di apertura sinistro, unitamente alla documentazione indicata al successivo punto 8.

Il servizio di assistenza presso lo sportello Help Desk di ASDEP provvederà alla segnalazione immediata alla Compagnia Assicuratrice Axa e contestualmente invierà agli interessati una lettera di riscontro apertura del sinistro con l'eventuale richiesta dei documenti necessari alla completa istruttoria della pratica.

8. DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DEL CAPITALE

Per richiedere la liquidazione del capitale i beneficiari e gli aventi diritto dovranno trasmettere, unitamente alla comunicazione dell'avvenuto decesso, la seguente dichiarazione:

- a) documentazione amministrativa e giudiziaria relativa alle cause del decesso (verbale delle autorità intervenute\atti penali);
- b) certificato di morte;
- c) certificato di nascita dell'Assicurato;
- d) stato di famiglia;
- e) documentazione dalla quale risulti che l'assicurato, nell'anno della morte, sia stato lavoratore dipendente dell'Ente aderente ad ASDEP.
- f) documentazione medica sulle cause del decesso (cartella clinica\certificato di Pronto Soccorso\esame autoptico\referto di ispezione esterna cadaverica)
- g) testamento, in sua assenza, atto notorio attestante: l'assenza di disposizioni testamentarie, il nominativo degli eredi legittimi e l'assenza di una intervenuta sentenza di divorzio;
- h) certificato di non stato di gravidanza della moglie/erede designata;
- i) autorizzazione del Giudice Tutelare in presenza di minori;
- j) modulo di autorizzazione al broker di ASDEP per la gestione del sinistro;
- k) informativa e consenso sul trattamento dei dati personale sottoscritta dagli Eredi.

9. DOVE INVIARE LA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione deve essere inviata in busta chiusa allo sportello Asdep presso INPS, Via Ciro il Grande 21, 00144 Roma, oppure all'Ufficio del Personale dell'Ente di appartenenza dell'Assicurato deceduto.

L'ASDEP, ovvero l'Ufficio del Personale provvederà a propria volta a trasmettere la suddetta documentazione al broker di ASDEP, cui è demandata la gestione del sinistro d'intesa con la Compagnia di Assicurazione

10. TEMPI DI LIQUIDAZIONE

Entro trenta giorni dal ricevimento della documentazione completa la Compagnia provvederà ad inoltrare, tramite il broker di ASDEP, l'atto di quietanza in favore degli aventi diritto o beneficiari.

11. RISCHI ESCLUSI

E' escluso dall'assicurazione soltanto il decesso causato:

- a) da attività dolosa del beneficiario;
- b) partecipazione dell'Assicurato a delitti dolosi;
- c) partecipazione dell'Assicurato a fatti di guerra, salvo che non derivi da obblighi verso lo Stato italiano. In questo caso la garanzia può essere prestata solo alle condizioni stabilite dal competente Ministero e su richiesta del contraente;
- d) incidente di volo, se l'Assicurato viaggia a bordo di aeromobile non autorizzato al volo o con pilota non titolare di brevetto idoneo e, in ogni caso, in qualità di membro dell'equipaggio.